



## 個人情報保護方針

株式会社ボディプラスインターナショナル(以下「当社」といいます。))は、当社が運営・管理する「HALEO 仙台」事業（以下「本事業」といいます。))に  
関し、以下の方針(以下「本方針」といいます。))に従って会員等の個人情報を取り扱っていきます。

### 1.個人情報

本方針において個人情報とは、当社が本事業の会員又はビジター、それらの代理人（以下、「会員等」といいます。))に関する、氏名、住所、生年  
月日、電話番号、性別、利用履歴、購入履歴、その他会員個人を特定することができる情報をいいます。

### 2.個人情報の取得

当社は、個人情報を、その利用目的を告知した上で、適切な範囲内で取得します。

### 3.個人情報の利用目的

当社は、個人情報を以下の目的のために利用します。

- ① 本事業に関する会員等の利用状況等の管理
- ② 会員等に対するイベントや新サービス等の案内
- ③ 会員等にサービス等を提供するうえで必要となる確認
- ④ 会員等への販売促進用資料やアンケート等の送付
- ⑤ カード会員への会員特典等の案内
- ⑥ マーケティング活動や商品開発

### 4.個人情報の利用

当社は、取得した個人情報を、告知した利用目的の範囲内で利用し、会員等の同意なく利用目的以外には利用しません。

### 5.個人情報の第三者への提供・開示

当社は、会員等の個人情報を、次の場合を除き、第三者に提供・開示することはありません。

- ① 会員等の同意がある場合
- ② 会員等本人を識別できない状態に加工した場合
- ③ 当社との間で、個人情報の取扱いに関する機密保持を含む業務委託契約を締結している業務委託先会社に対して、会員等に告知した利  
用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いを委託する場合
- ④ 人の生命、身体、財産の保護のために必要がある場合であって、会員等の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ その他法令等に定める場合

### 6.個人情報保護に関する法令等の遵守

当社は、個人情報の保護に関する法令や行政機関等の定める指針等を遵守します。

### 7.個人情報の安全管理

当社は、個人情報の取扱いに関する規程を整備し、個人情報の管理者を選任し、また、役員・従業員・派遣社員等に周知・教育することで、個人  
情報を適切に取得・利用・提供します。

また、取得した個人情報について、適切な安全措置を講じることにより、個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止および個人情報への不正ア  
クセスを防止することに努めます。

### 8.個人情報の照会・訂正・削除

当社は、会員等の個人情報に関する照会、訂正、削除については、適切かつ迅速に対応していきます。開示等に関する手続きについては、下記お問  
合せ対応窓口までお問合せ下さい。

HALEO 仙台

〒983-0812 宮城県仙台市宮城野区小田原弓ノ町101-10 アセンドビル

TEL：022-792-1755 FAX：022-792-1732

受付手続きの詳細はお問合せいただいた際にご案内申し上げます。

### 9.本方針の改善・変更

当社は、本方針について、継続的改善に努めます。また、法令等の変更その他、当社の事情により、本方針を変更することがあります。

(2017.5.30)

株式会社ボディプラスインターナショナル

ご署名.

日付.



## Personal Information Handling Policy

BodyPlus Int. (hereafter 'Company'), with regard to its subsidiary HALEO Sendai (hereafter 'Subsidiary'), will handle personal information of members in the manner indicated by the following policy (hereafter 'Policy'):

### 1. Personal Information

In the Policy of Company, information capable of identifying Subsidiary Members, Visitors and their Agents (hereafter 'Members'), including but not limited to name, address, birthday, phone number, gender, attendance history, and purchase history, shall be defined as Personal Information.

### 2. The Handling of Personal Information

Company shall, having given notice as to the purpose of the information collected, handle personal information only in an appropriate manner.

### 3. Purpose of Information

Company shall use personal information for the following purposes:

- ① Managing Subsidiary Members' status of use
- ② Informing Members about events and new services
- ③ Confirming, when necessary, services offered to Members
- ④ Sending promotional material and surveys
- ⑤ Informing Members of special membership privileges
- ⑥ Marketing and product development

### 4. The Use of Personal Information

Company shall not, without the consent of the affected Members, use Personal Information for any purpose outside of those stated.

### 5. Presentation of, or Release to, third parties of Personal Information

Company shall not, except in the following cases, release or present Personal Information to third parties.

- ① Consent of the affected Members have been obtained
- ② Individual Members cannot be distinguished
- ③ A confidentiality agreement has been concluded between said third party and Company, and the release of said information is necessary to carry out any of the items listed in Article 3 (Purpose of Information)
- ④ When, to protect human life, health or property, such a release is necessary
- ⑤ Other cases determined by law

### 6. Observation of the Law Regarding the Protection of Personal Information

Company shall obey all laws and guidelines laid down by the offices of government regarding the Protection of Personal Information.

### 7. The Safekeeping of Personal Information

Company shall put in place internal regulations regarding the handling of personal information, and shall, by assigning a manager, or by making known to, or educating Company officers, staff and temporary employees, handle, use and present Personal Information in a proper manner.

Further, regarding so-handled personal information, by giving lectures on proper safety measures, leaks, the prevention of loss, damage and unlawful access, the company shall work to prevent such.

### 8. Personal Information Inquiry, Correction and Expurgation

Company shall, with regards to inquiry, correction and expurgation of Personal Information, respond quickly and responsibly.

For forms regarding the release of information, please contact:

**HALEO Sendai**

〒983-0812 Miyagi-Ken, Sendai-shi Miyagino-ku Odawara Yumino-cho 101-1 Acent Building

TEL : 022-792-1755 FAX : 022-792-1732

Upon request, we would be happy to assist you with the details of reception forms.

### 9. Improvement/ Amendment of Policy

Company shall work continuously to update and improve Policy. Further, changes to Policy may be made in the case of changes to the laws or internal situation.

<b>Signature.</b>	<b>Date.</b>
-------------------	--------------